

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО заведующего
МАДОУ д/с № 37 «Русалочка»
Т.Н. Лизун
Приказ от 17.02.2025 №44/7-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №37«Русалочка»
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 37 «Русалочка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее ДОУ) в организации и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников в ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ. В своей работе Совет по питанию руководствуется: Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

1.3. Настоящее положение принимается советом ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на заседании Совета ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДОУ.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят: заведующий, повар, воспитатель, член родительского комитета

2.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОУ сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

Задачи совета по питанию:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества поставляемых продуктов
- анализ выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи; ведение документации по питанию и административному контролю за организацией питания;
- освещение вопросов организации питания детей в ДООУ (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки), сайте.

4. Организация деятельности Совета по питанию.

4.1 .Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;
- организация обучения персонала, связанного с организацией питания в детском саду;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Совет по питанию контролирует:

- работу пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- организацию питания детей и детей-аллергиков на группах, соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи в группах, сервировку стола, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды для пищи;
- работу продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.4. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственное лицо, указанное в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

4.7. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

4.8. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

5. Права членов Совета по питанию

Члены Совета по питанию имеют право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДООУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ. 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ДООУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в ДООУ.

6. Члены Совета по питанию несут ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в ДООУ.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в Совет по питанию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ДООУ.

7. Документация Совета по питанию

7.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ДООУ.

7.2. Нумерация протоколов Совета по питанию ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Заверяются подписью заведующего

7.4. Информация о Совете по питанию вывешивается на информационный стенд ДООУ.