

Утверждаю:
ВРИО заведующего муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 37 «Русалочка»
МО города-курорта Анапа
_____ Ю.С. Диденко
Приказом от 09.01.2024г. № 31/8ОД

Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 37 «Русалочка» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 37 «Русалочка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее –ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом ДОУ и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. ДОУ должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности ДОУ, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. ДОУ вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах ДОУ.

3.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

3.4. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

3.4.1. Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.

3.4.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

3.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.5.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.5.2. Работникам ДОУ.

3.6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость

передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет ДООУ в безналичной форме.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется ДООУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными ДООУ добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий ДООУ.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ДООУ предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом заведующего ДООУ и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается заведующим ДООУ по согласованию с членами комиссии по противодействию коррупции.