

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Изучение законодательных и нормативных правовых актов по противодействию коррупции.	март	Заведующий, зав.хоз.
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий, зав.хоз.
1.3.	Принятие правовых нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.	По необходимости	Заведующий, зав.хоз.
1.4.	Формирование пакета документов по противодействию коррупции	март	Заведующий, зав.хоз.
1.5.	Приведение правовых акты ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции.	При издании новых, внесение изменение в действующие законодательные и нормативные правые акты	Заведующий, зав.хоз.
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - производственных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраний.	Апрель Сентябрь Декабрь	Заведующий, зав.хоз.
1.7.	Представление общественности публичных докладов о деятельности ДОУ	Август	Заведующий, зав.хоз.
1.8.	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ	до 30 апреля текущего года	Заведующий, зав.хоз.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	июль	Заведующий, зав.хоз.
2.2.	Оборудование в ДОУ стенда «О противодействии коррупции»	июль	Заведующий, зав.хоз.
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании трудового коллектива	В течение года	Трудовой коллектив

2.4.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона	Январь текущего года	Заведующий, контрактный управляющий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Что такое коррупция»)	Март Июнь	воспитатели
3.2.	Приобретение литературы по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
4.3.	Размещение на стендах и сайте ДООУ в сети Интернет контактов для сообщения фактов коррупционных проявлений	июль В течение года	Заведующий
4.4.	Публикация и размещение на сайте ДООУ планов, ежеквартальных, ежегодных отчетов о работе по противодействию коррупции	постоянно	Заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, для размещения на нем информации, предусмотренной действующим Законом РФ «Об образовании»	постоянно	Заведующий
4.6.	Прием родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	По факту обращения	Заведующий