

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №37 «Русалочка»  
муниципального образования город-курорт Анапа

**П Р И К А З**

От 09.01.2015

№ 6

**«Об организации питания детей»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением натуральных норм и калорийности, а также осуществление контроля по данному вопросу, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об организации питания в МАДОУ детский сад №37 «Русалочка» муниципального образования город-курорт Анапа.
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным циклическим меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих детский сад с 10,5 часовым режимом функционирования.
3. В случае не поступления вовремя на склад заказанной продукции поставщиками, производить замену блюд в 10-ти дневном меню МАДОУ детский сад №37 «Русалочка», согласно имеющейся продукции на складе и технологических карт.
4. Возложить ответственность за организацию рационального питания на кладовщика Храмея С.В., в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20:
  - 4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
    - ставить подписи заведующего д/с, кладовщика, повара.
  - 4.3. Предоставлять меню для утверждения заведующего накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.4. Оформлять возврат и добор продуктов не позднее 10:00 текущего дня.
5. Утвердить график приема пищи в группах.
6. Сотрудникам пищеблока, ответственным за организацию питания в учреждении – повару Сутуга Н.И, кладовщику Храмея С.В.:
  - 6.1. Разрешается работать по утвержденному и правильно оформленному меню.

6.2. Ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложить на кладовщика Храмея С.В. Кладовщик Храмея С.В. является материально-ответственным лицом.

6.3. Обнаруженные, при поступлении от поставщика на склад дошкольного учреждения, некачественные продукты или недостача, нарушение графика поставки оформляются актом, который подписывается представителями МАДОУ, заведующим МАДОУ и поставщиком.

6.4. Производить выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 16:00 предшествующего дня, указанного в меню.

7. Повару Сутуга Н.И. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику.

Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

9. Комиссии по питанию ежеквартально производить снятие остатков продуктов на складе и обо всех нарушениях ставить известность заведующего д/с.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

Утвердить организацию питьевого режима.

11. В пищеблоках необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и технике безопасности;
- должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима; медицинская аптечка;
- 10-дневное цикличное меню; технологические карты; график выдачи готовых блюд;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд, поверенные весы.

12. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте во время работы не носить кольца, серьги.

13. Ответственность за организацию питания детей в группах несут:

№1 Кацай Т.В., Попович Л.В.

№2 Мазова С.Ю., Лира Е.Н.

Во время приема пищи детьми воспитатели и помощники воспитателей должны заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

14. Доставка готовой продукции с пищеблока в здание групп раннего возраста проводить в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения продукты питания. Ответственность возложить на помощников воспитателей Попович Л.В., Лира Е.Н.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ВРИО заведующего  
МАДОУ д/с № 37 «Русалочка»



Г.Н. Савинцова

С приказом ознакомлены:

*[Signature]* С.В. Храмеля  
*[Signature]* Н.И. Сутуга  
*[Signature]* Л.В. Попович  
*[Signature]* Е.Н. Лира  
*[Signature]* Т.В. Кацай  
*[Signature]* С.Ю. Мазова  
*[Signature]* Т.Н. Лизун