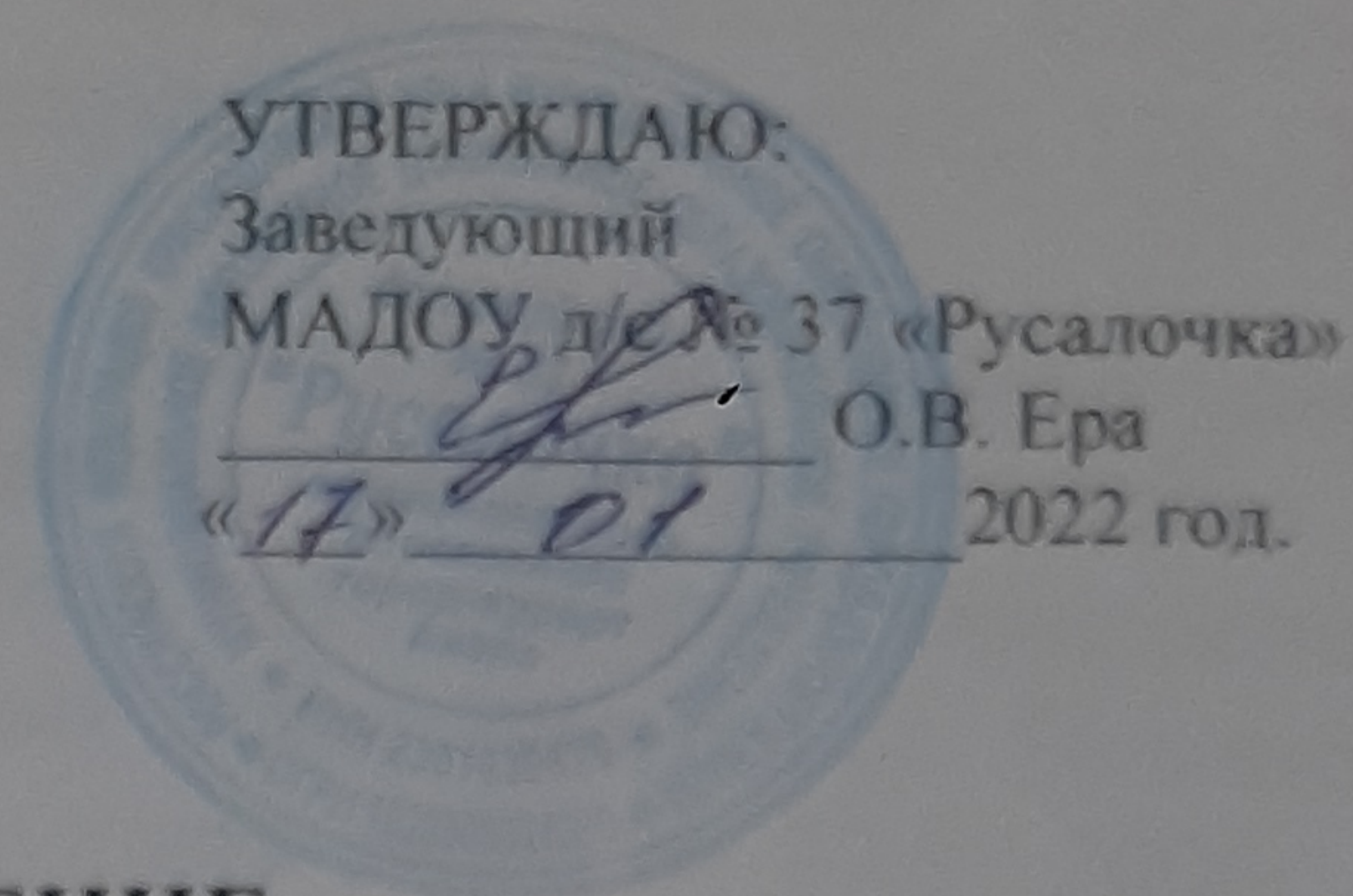


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МАДОУ д/с № 37 «Русалочка»  
Горбачева Л.И.  
«17» 01 2022 год.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об этике обращения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детского сада №37 «Русалочка» муниципального образования город-курорт Анапа

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет правила обращения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ д/с №37 «Русалочка»

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152, Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. №195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г. с изменениями и дополнениями вступившим в силу с ФЗ), Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями вступившим в силу с ФЗ от 03.07.2018г.)

1.3. Общение с помощью мессенжера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения.

1.3.1. Обращайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.3.3. Пишите только по делу.

1.3.4. Следите за временем, не пишите ранее 08:00, и не позже 20:00.

1.3.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.6. Не пишите в социальных сетях и чатах не достоверную или не проверенную информацию.

1.3.7. Не делайте репорт информации, которую нельзя распространять.

1.3.8. Не допускайте применение оскорблений нецензурной лексикой, кличками, прозвищами людей. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП, ФЗ от 29.07.2018г.

1.3.9. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо ложной информации, применяются уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК РФ от 13.06.1996г.

1.3.10. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающихся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006г. №52-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Не соблюдение выше перечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившие правила из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не зная механизмов ее распространения.

## **2. Правила общения в чатах, организационных Учреждением или родительской общественностью (законных представителей) воспитанников, с помощью любого мессенжера в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детского сада №37 «Русалочка» муниципального образования город-курорт Анапа**

2.1. Родитель (законный представитель) при общении обязан:

2.1.1. Соблюдать общие правила прописанные в п. 1.3.

2.1.2. Перед написанием информации представиться.

2.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

2.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающегося лично его или ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.

2.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

## **3. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенжера социальных сетей.**

3.1. Педагог при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в п. 1.3.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если этого требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.1.8. Раставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтоб оппонент мог отследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно влиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата и в присутствии администрации Учреждения.

3.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей (законных представителей) администратору чата. Не соблюдению данного правила прописано в п. 1.3.10.

3.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельное опубликование фотографий, видео и иную информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенжера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).